

贫困地区农副产品网络销售平台

采购人操作手册

二零一九年十月

目录

一、平台信息.....	1
二、采购人入驻方式介绍.....	2
三、预算单位统一开通账号流程.....	3
（一）、开通采购人“管理账号”流程.....	3
1.批量导入开通“管理账号”	3
2.手动操作新增“管理账号”	9
（二）、开通采购人“交易账号”流程.....	13
1.“交易账号”开通流程.....	13
2.“交易账户”激活流程.....	17
四、采购人自行注册账号流程.....	18
（一）、账号注册.....	18
（二）、完善资料.....	19
（三）、忘记密码处理方法.....	21
五、查找商品.....	22
（一）、商品搜索.....	22
（二）、首页精选.....	22
（三）、类目导航.....	23
（四）、地图导航.....	23
六、平台交易流程.....	24
（一）、采购方式.....	24
（二）、“直购”交易流程.....	25
1.先货后款交易流程.....	26
2.先款后货交易流程.....	29
（三）、“竞购”交易流程.....	34
七、交易发票管理.....	35

一、平台信息

平台网址：<https://www.fupin832.com>

服务热线：400 1188 832

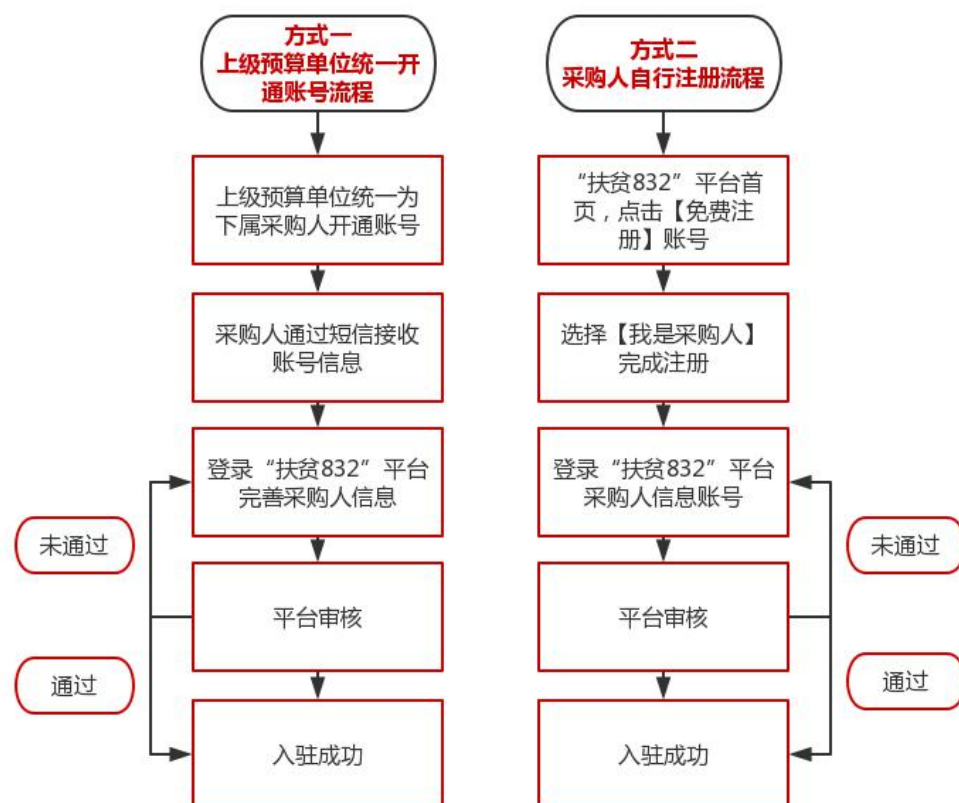
客服工作时间：周一至周日 9:00-18:00

二、采购人入驻方式介绍

采购人可通过两种方式获得账号：

方式一：预算单位登录扶贫 832 采购人管理系统（网址：<https://cg.fupin832.com>），统一为下属采购人开通账号。

方式二：非预算单位采购人登录“扶贫 832”平台 <https://www.fupin832.com> 自行注册。



注：为便于统计消费扶贫数据，预算单位下属采购人请在完善信息时，务必填写【上级单位】、【所属预算单位】全称。一级预算单位无需填写【上级单位】。

三、预算单位统一开通账号流程

(一)、开通采购人“管理账号”流程

1. 批量导入开通“管理账号”

1.1 下载《预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表》

打开网址 <https://cg.fupin832.com>，通过首页指引“直接下载（点此下载）”，下载《预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表》，或点击【预算单位管理】->【预算单位导入】，在导入页面中点击“《预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表.xls》下载”按钮，下载《预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表》。





1.2 按照要求，填写《预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表》

预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表										
序号	*预算单位名称(请填写全称)	*上级预算单位名称(请填写全称)	*预算级次	*预算单位统一社会信用代码	*年度农副产品采购额	*拟预留比例	*联系人	固定电话	*联系人手机号	备注
示例数据 (导入时请删除此行)	河北省财政厅	财政部	一级	11130000000218026A	3400000.00	20.00	张三		15666666666	

填报说明：

① “*” 标记字段为必填项。

②请准确填写各级“预算单位名称”、“上级预算单位名称”、“预算单位统一信用代码”，注明联系人和联系人的手机号码，平台将以短信式形式将登录信息发放至联系人手机。

③“上级预算单位”是指该单位的直属上级单位，如财政部北京监管局的上级单位是财政部。

④表格中“预算单位名称”及“上级预算单位名称”须填写全称，否则无法匹配，如“财政部”的全称为“中华人民共和国财政部”。

⑤中央主管预算单位，省级、市级、县级财政部门管理账号已由平台预设。

⑥请中央主管预算单位收集所属预算单位相关信息，完成表格填写后通过“预算单位导入”功能上传表格并将所属预算单位信息导入系统，然后通过“预算单位管理账号生成”功能生成相应管理账号。

⑦请省级、市级、县级财政部门收集本级预算单位信息，完成表格填写后通过“预算单位导入”功能上传表格并将所属预算单位信息导入系统，然后通过“预算单位管理账号生成”功能生成相应管理账号。

⑧“预算级次”为必填项，否则相关信息无法导入。

⑨请从平台下载表格进行导入，请勿调整表头与单元格的格式，不可自建表格，以保障导入过程顺畅。如有问题，请联系 400 1188 832。

1.3 导入《预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表》

点击“导入《预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表.xls》”，点击“选择文件”，上传《预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表》，点击“导入”。



1.4 数据检查

上传《预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表》文件后，页面会显示上传的信息及状态，对于“状态”显示“错误”的信息，系统会进行提示。如有错误请修改后回到上级菜单“导入《预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表.xls》”，→“选

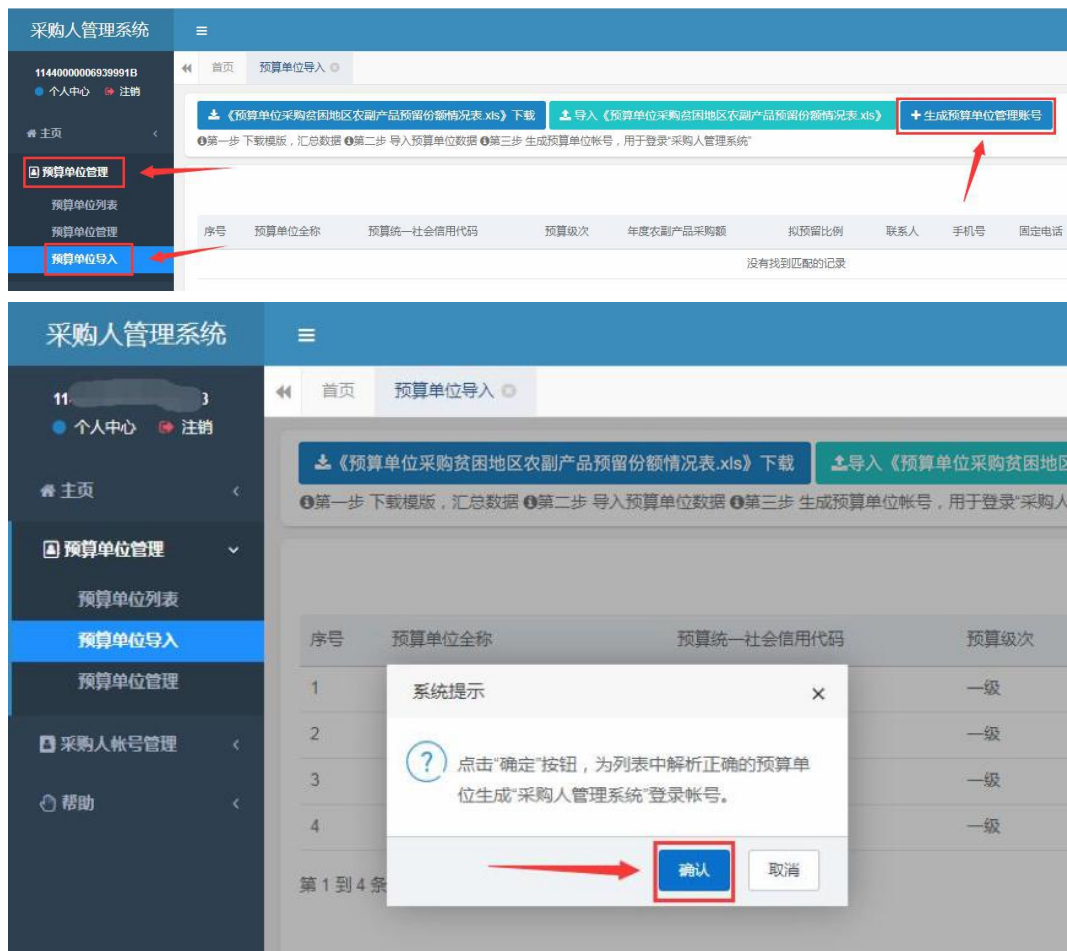
择文件”→“导入”，重新上传文件，直至“状态”栏不再提示错误。



1.5 生成“管理账号”

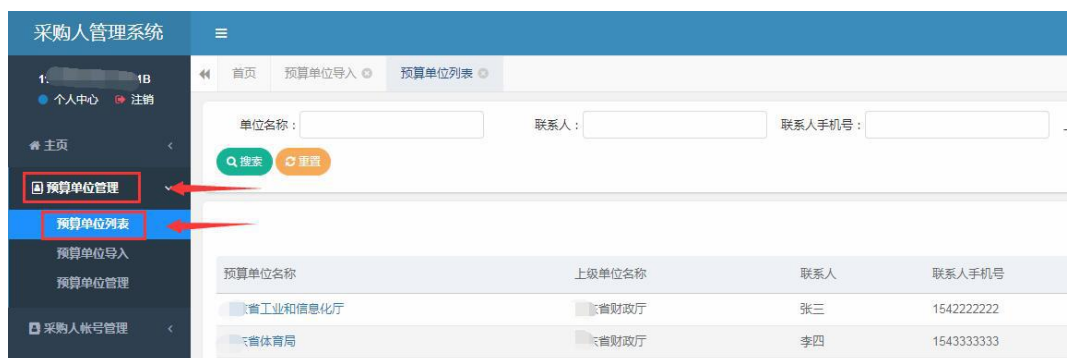
确认上传《预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表》信息无误后，点击页面“生成预算单位管理账号”，系统会给已上传的预算单位生成管理账号。





1.6 查看账号

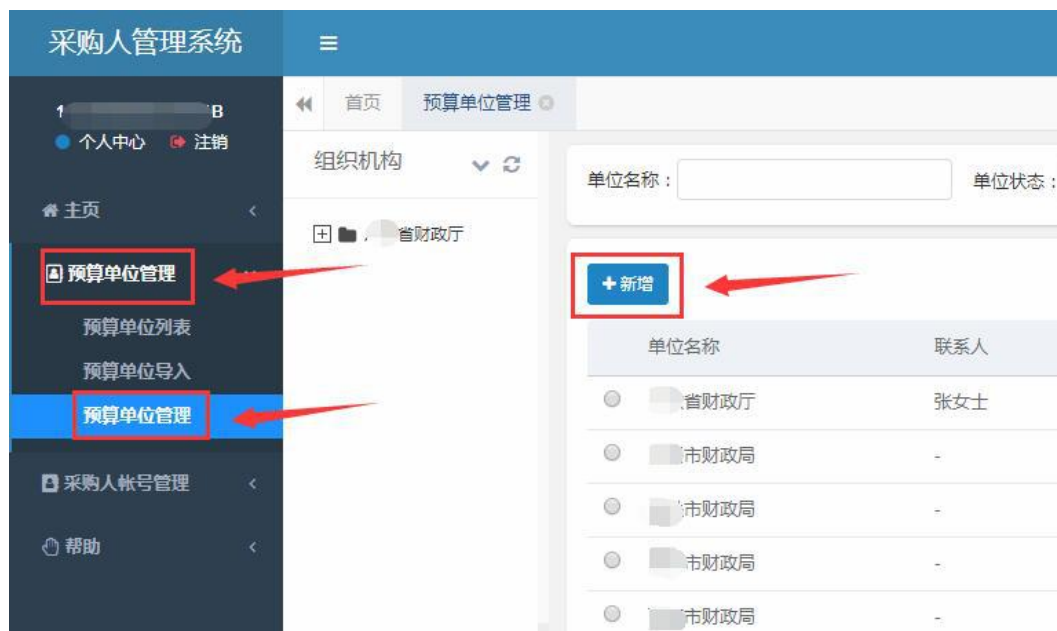
相应的预算单位管理账号生成后，可以在【预算单位管理】->【预算单位列表】菜单中看到新增的预算单位管理账号。



2. 手动操作新增“管理账号”

2.1 新增账号

除批量导入开通预算单位管理账号外，系统还支持手动新增账号，通过点击【预算单位管理】->【预算单位管理】子菜单，在页面中点击“新增”。按要求填写完成后，点击“确定”。



添加单位

* 上级单位：

省财政厅

Q

* 单位名称：

省教育考试院

* 单位联系人：

李四

* 联系人手机号：

13688888888

电子邮箱：

* 行政级次：

省级地市

▼

* 地址：

省

▼

* 预算级次：

一级

* 统一社会信用代码：

联系固话：

* 角色：

☒ 导入预算单位

备注：

确定

关闭

2.2 查看账号

预算单位信息生成后，可以在【预算单位管理】->【预算单位列表】菜单中看到新增的预算单位管理账号。

采购人管理系统

1: 个人中心 注册

预算单位管理

预算单位列表

预算单位导入

预算单位管理

采购人账号管理

预算单位列表

单位名称：

联系人：

联系人手机号：

搜索

重置

预算单位名称	上级单位名称	联系人	联系人手机号
省工业和信息化厅	省财政厅	张三	1542222222
省体育局	省财政厅	李四	1543333333

2.3 完善信息

管理账户开通后，账户及密码信息将以手机短信方式通知《预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表》中预算单位联系人，并须由联系人登录并激活该管理账户。预算单位首次登录时，系统会提示修改初始密码及完善相关信息，完善后即可正常使用。



采购人管理系统

用户名输入框

密码输入框

验证码输入框 (显示 2)

验证码提示框 (显示 8-4=?)

☐ 记住用户名

登录



修改密码

登录名称: [输入框]

旧密码: [输入框]

新密码: [输入框]

再次确认: [输入框]

请再次输入您的密码

确定

单位信息补全

上级单位：

* 单位名称：

* 单位联系人：

* 联系人手机号：

电子邮箱：

* 行政级次：

* 预算级次：

* 统一社会信用代码：

联系电话：

注：“行政级次”及“预算级次”信息可联系上级
预算单位确认

(二)、开通采购人“交易账号”流程

1. “交易账号”开通流程

1.1 下载“采购人交易账号开通填报表”

打开网址 <https://cg.fupin832.com>，点击首页指引内容“直接下载（点此下载）”，下载“采购人交易账号开通填报表”，或者通过点击【采购人账号管理】->【采购人导入】，在导入页面中点击“《采购人交易账号开通填报表.xls》下载”按钮，下载“采购人交易账号开通填报表”。



1.2 按照要求，填写“采购人交易账号开通填报表”。

采购人交易账号开通填报表					
序号	*采购人名称	*统一信用代码	*联系人	*联系人手机号	备注
示例数据 (导入时删除 此行数据)	北京市昌平区财政局	11110221000102808M	李四	15222222222	

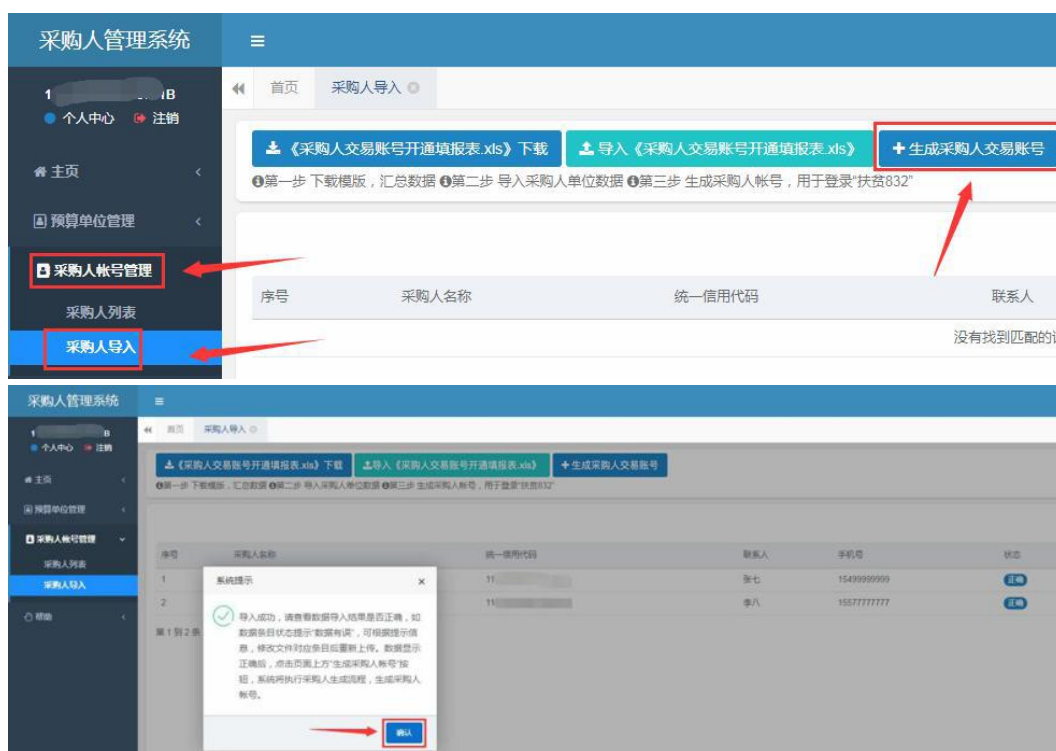
1.3 导入“采购人交易账号开通填报表”

点击“导入《采购人交易账号开通填报表.xls》”，在“选择文件”按钮处上传“采购人交易账号开通填报表”，点击“导入”。



1.4 数据检查

上传“采购人交易账号开通填报表”文件后，页面会显示上传的信息及状态，对于“状态”显示“错误”的信息，系统会进行提示。如有错误请修改后，回到上级菜单“导入《预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表.xls》”，→“选择文件”→“导入”重新上传文件，直至“状态”栏不再提示错误。



1.5 交易账号生成短信通知采购人

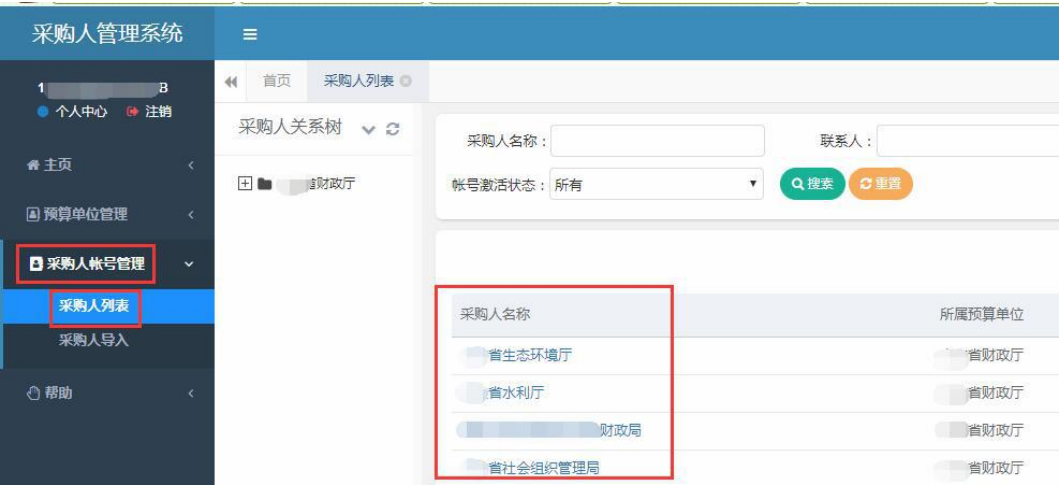
确认上传“采购人交易账号开通填报表”信息无误后，点击页面“生成采购人交易账号”，系统会为已上传信息的采购人生成交易账号，并通过短信方式将

“扶贫 832”平台的交易账号及密码通知“采购人交易账号开通填报表”中所留联系人。



1.6 查看采购人信息

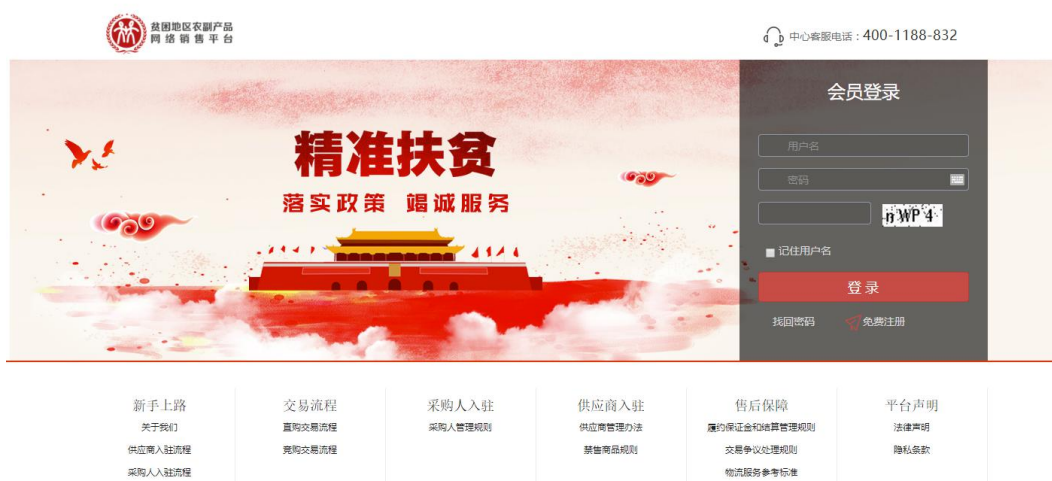
上传的采购人信息生成后，可以在【采购人管理】->【采购人列表】菜单中看到新增的采购人信息。



2. “交易账户”激活流程

采购人收到账号、密码信息后，可登录“扶贫 832”平台，网址：<https://www.fupin832.com>，进行“交易账户”激活。

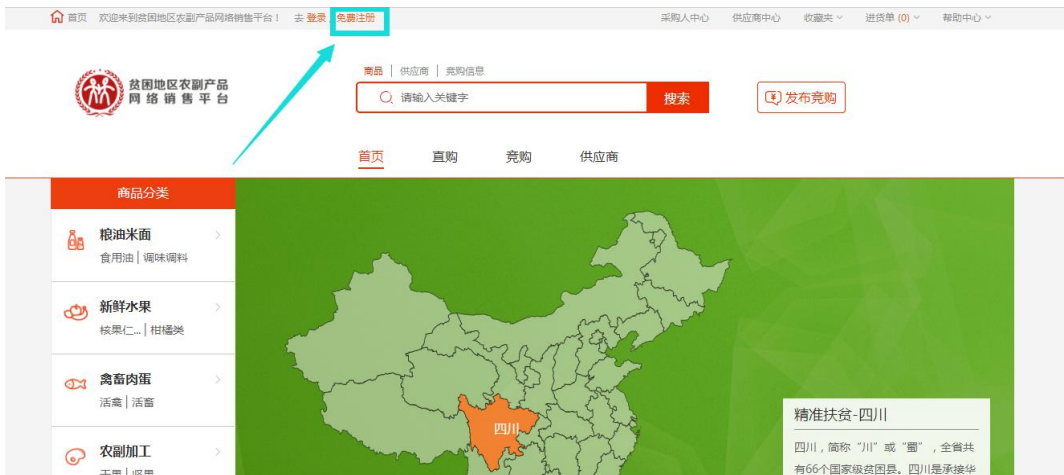
采购人首次登录时，系统会提示完善必要信息，通过平台认证后，即可正常使用平台进行农副产品采购。



四、采购人自行注册账号流程

(一)、账号注册

登录“扶贫 832”平台（网址为：
<https://www.fupin832.com>），在首页上方点击“免费注册”；



点击“免费注册”后进入注册页面，填写账号、设置密码，选择“我是采购人”，阅读《注册协议》并勾选该选项后点击“立即注册”。

账号注册 完善资料 平台审核

账号： 请输入4-32位字符，只能包括英文字母、数字和下划线，不能为纯数字，不能为纯下划线

手机号： 请输入11位手机号码(此号码为接收短信号码)

图片验证码：

短信验证码：

密码： 请输入8~30位密码，密码必须同时包含字母和数字

确认密码： 请与上方填写的密码保持一致

☒ 我是采购人 ☐ 我是供应商

☒ 我已阅读并同意《注册协议》

注：一个手机号码仅能注册一次，※为必填项。

(二)、完善资料

注册成功后，将自动跳转至“完善资料”界面，采购人根据提示，填写并提交对应信息。

采购人信息

待完善

待审核

审核通过

采购人类型：☐ 行政机关 ☐ 事业单位 ☐ 团体组织 ☒ 其他

公司名称*：

企业简称：

法人代表*：

企业类型：

法人身份证号码*：

联系人姓名*：

手机号码*：

公司地址*：

详细地址*：

邮箱：

固定电话：

上级单位：

所属预算单位：

公司logo:  上传图片
要求尺寸
(426px*426px)



是否统一信用代码*: ☒ 是 ☐ 否

统一信用代码*:

营业执照*:  上传图片
要求尺寸
(230px*168px)



银行开户许可证*:  上传图片
要求尺寸
(230px*168px)



法人身份证复印件
(正面)*:  上传图片
要求尺寸
(230px*168px)



法人身份证复印件
(反面)*:  上传图片
要求尺寸
(230px*168px)



“完善资料”界面

注册完善信息后，平台审核人员将按照采购人单位性质进行相应信息核验，**T+3** 个工作日完成审核（非工作日顺延）；如需补充或替换资料，平台方将告知采购人补全相关详细信息，直至审核通过。

(三)、忘记密码处理方法

若忘记密码，点击“找回密码”按钮，通过验证用户名→验证身份设置新密码→完成。



“忘记密码”界面

五、查找商品

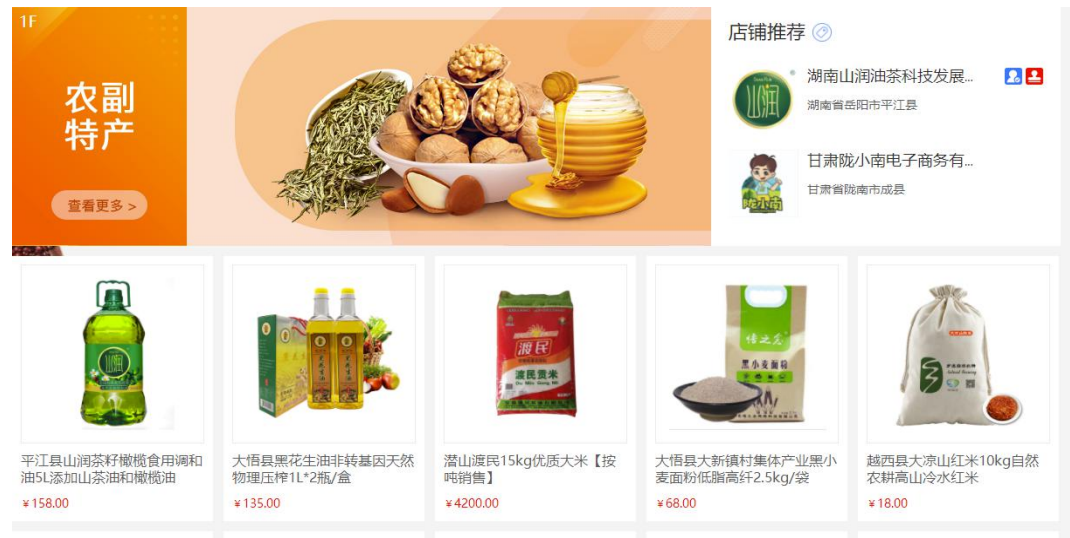
(一)、商品搜索

采购人可通过键入关键词在搜索框内查找相应商品、供应商。



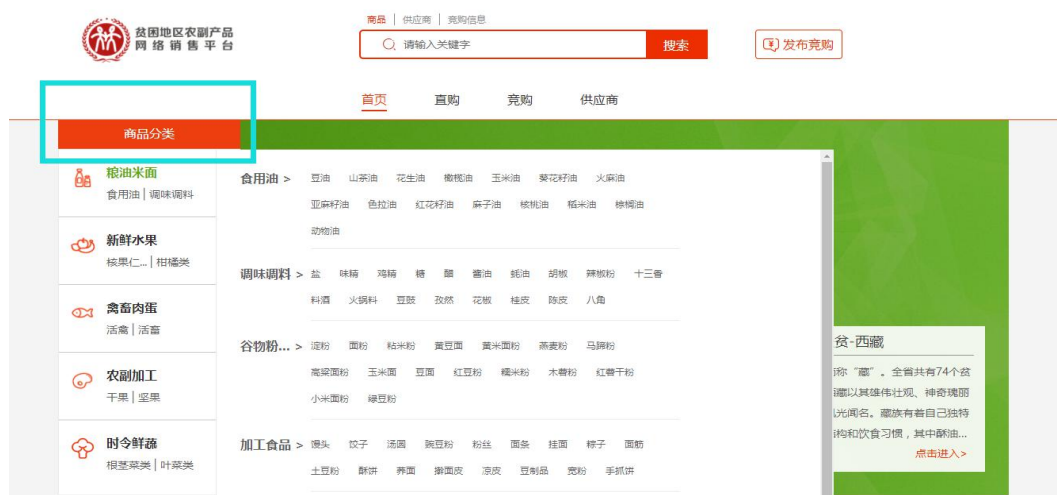
(二)、首页精选

首页商品为质优价廉的精选扶贫商品，采购人可根据需求自行采购。



(三)、类目导航

平台内商品已按照类目、使用场景等标准进行了归类，将鼠标移至商品分类区域，可查看所有商品细分品类，快速找到所需采购的商品。



(四)、地图导航



平台首页设置全国地图导航区，将鼠标在地图相应省份位置移动，点击后即可查询该省份和县区的扶贫商品。

六、平台交易流程

（一）、采购方式

采购人可使用直购及竞购两种方式采购商品。



“直购”是指采购人根据采购需求，在平台上直接选择商品和供应商的采购行为。

“竞购”是指采购人根据采购需求在线发布商品竞购单，提出采购需求条件，符合条件的供应商在线响应，采供双方协商确定商品规格、成交价格、采购数量、交付方式、交付时间、付款条件等要素的交易行为。

注：交易过程中，平台不收取佣金。订单支付过程中发生的通道费等第三方费用由供应商自行承担，平台代为收取，并从供应商交易货款中直接扣除。

(二)、“直购”交易流程

“直购”分为“先款后货”及“先货后款”两种交易方式。



1. 先货后款交易流程

1.1 选购下单

采购人通过查找商品进行采购，采供双方磋商价格后供应商确认接单（也支持不议价直接购买），订单生成。



1.2 签订合同

采购人需根据订单信息的约定支付相应订金（订金为 0 时直接生成电子合同）。订金支付完成后，采购人和供应商核实交易合同信息，调用电子签章（订单金额>1000 元），完成合同签订。

电子交易合同

签约日期：2019-08-30

采 购 人	名称	采购人测试	供 应 商	名称	环县和合供销社电子商务有限公司
	注册地址	北京市 北京市 西城区 宣武门大街甲1号		注册地址	甘肃省 庆阳市 环县 环城镇环江大道7号
	法人代表	测试		法人代表	
	联系人	刘先生		联系人	
	联系电话			联系电话	

采购双方本着平等互利、诚实守信的原则，经友好协商，达成协议如下：

一、合同说明：

本协议目的是制定双方有关商品交易的原则和条件，双方均对合同条款已尽说明之权利、义务及相关内容充分注意并详细了解，采购双方均认为本合同已反映其真实意愿。

二、合同标的商品、成交价格及货款

商品名称	规格	成交价格	成交量	运费	优惠及调整	货款（元）
灰豆子西北甘肃特产小吃灰豆子五谷杂粮麻豌豆灰豌豆		10.00元/斤	0.00	0.00	0.00	50.00
总货款(含运费)（大写）：伍拾元整				总货款(含运费)（小写）：¥ 50.00		

备注：优惠及调整=优惠+调整+参样抵扣

三、支付结算、交付约定

付款方式：先款后货	
验货后付款比例：100.00%	验票后付款比例：0.00%
配送方式：供应商送货	交收方式：线下支付
发票方式：无需发票	损耗率：0%
存货地：甘肃省 兰州市 城关区	详细地址：中山路28号
付款截止日：2019-09-01	
验货截止日：2019-09-06	验票截止日：2019-09-06
交货地点：北京市 北京市 西城区 测试	

发票管理：除特殊约定外，供应商应提供合同项下的全额发票，采购人凭票付款。

四、商品质量

- 交易中，供应商应保证其提供的商品与商品包装或商品本身商标标示的质量标准相符，或者与商品说明、实物样品等方式体现的质量状况相符。
- 采购人有权要求供应商提供商品有效的质量证明材料。
- 供应商承诺，所提供的商品必须符合国家法律、法规、各行政部门的规章制度、地方法规规章、行政命令、各行业规范的有关规定以及现行国家相关标准或现行相关行业质量标准。
- 在约定期限内如因商品质量问题，导致采购人出现退换货，期间产生的费用由供应商承担。

五、商品包装和运输

- 包装应符合商品运输、装卸的需要，因包装不当引起的商品破损、变质等损失，由供应商承担。
- 供应商物流配送的商品，应按照商品的特性以及采购人的要求，双方协商选择合适的运输方式。如果因运输途中造成商品破损、变质、丢失等损失，由供应商承担；采购人自提的商品，供应商应按照采购人的要求将商品送至约定的自提点，采购人在双方约定时间内完成提货与签收。
- 供应商承诺违反以下约定即可视为交付的商品不符合合同及确认单的约定：
 - 商品的包装符合国家和地方的相关规定，由采购双方协商确认。
 - 商品及商品的包装内不含违反国家法律法规的印刷品、音像制品等物品。商品包装、造型、装饰及外观上的文字及图案等不得违反法律规定，否则因此引起的相关责任由供应商承担。
 - 商品的包装不得侵犯任何第三方的权利包括但不限于知识产权。

六、商品交付

- 供应商应按双方约定的品牌规格、价格、数量、交付时间、交付地点，向采购人交付商品。
- 供应商应在商品到达之前向采购人发出通知以便其作相应的接货准备。

七、商品检验和退货

- 供应商将商品运送到指定交货地后，采购人应按照国家合同约定进行验收，在验收无误后完成签收。
- 如果采购人验收时发现供应商提供的商品不符合本合同的约定，采购人应在约定期限内将商品不符合约定的情形通过线上提起异议或线下与供应商协商解决，供应商应在约定期限内完成异议处理。

1.3 发货与收货

合同签订完成后，供应商进行备货和发货，并在合同约定时间内将货物送至采购人处，采购人在“采购人中心”→“交易管理”→“已买到的商品”→“待验货/验票”页面，点击“开始验货”对货物进行验收。



1.4 支付货款

采购人在确认货物和发票无误后，应在约定时间内完成货款支付，进入“采购人中心”→“交易管理”→“已买到的商品”→“待支付货款”页面，点击“支付货款”完成货款支付。（付款支持线上支付、线下支付；线下支付后需要上传支付凭证）。



1.5 评价和追加评价

采购人支付货款后，可对此次订单交易进行商品评价和店铺评价。交易完成后 15 个自然日内未做评价的，系统将默认好评，同时支持采购人对交易订单追加评价。



2. 先款后货交易流程

2.1 选购下单

采购人通过查找商品进行采购，采购双方磋商价格后供应商确认接单（也支持不议价直接购买），订单生成。



2.2 签订合同

采购人需根据订单信息的约定支付相应订金（订金为 0 时直接生成电子合同）。订金支付完成后，采购人和供应商核实交易合同信息，调用电子签章（订单金额>1000 元），完成合同签订。

电子交易合同

签约日期：2019-08-30					
采 购 人	名称	采购人测试	供 应 商	名称	环县和合供销电子商务有限公司
	注册地址	北京市 北京市 西城区 宣武门大街甲1号		注册地址	甘肃省 庆阳市 环县 环城镇环江大道7号
	法人代表	测试		法人代表	
	联系人	刘先生		联系人	
	联系电话			联系电话	

供供双方本着平等互利、诚实守信的原则，经友好协商，达成协议如下：

一、合同说明：

本协议目的是制定双方有共同交易的原则和条件，双方均对合同条款已尽说明之权利、义务及相关内容充分注意并详细了解，供供双方均认为本合同已反映其真实意愿。

二、合同标的商品、成交单价及货款

商品名称	规格	成交单价	成交量	运费	优惠及调整	货款（元）
灰豆子西北甘肃特产小吃灰豆子五谷杂粮麻豌豆灰碗豆		10.00元/斤	0.00	0.00	0.00	50.00
总货款(含运费)（大写）：伍拾元整				总货款(含运费)（小写）：¥50.00		

备注：优惠及调整=优惠+调整+含税折扣

三、支付结算、交货约定

付款方式：先款后货	
验货后付款比例：100.00%	验票后付款比例：0.00%
配送方式：供应商送货	交收方式：线下支付
发票方式：无需发票	损耗率：0%
存货地：甘肃省 兰州市 城关区	详细地址：中山路28号
付款截止日：2019-09-01	
验货截止日：2019-09-06	验票截止日：2019-09-06
交货地点：北京市 北京市 西城区 测试	

发票管理：除特殊约定外，供应商应提供合同项下的全额发票，采购人凭票付款。

四、商品质量

- 交易中，供应商应保证其提供的商品与商品包装或商品本身商标标示的质量标准相符，或者与商品说明、实物样品等方式体现的质量状况相符。
- 采购人有权要求供应商提供商品有效的质量证明材料。
- 供应商承诺，所提供的商品必须符合国家法律、法规、各行政部门的规章制度、地方性法规、行政命令、各行业规范的有关规定以及现行国家相关标准或现行相关行业质量标准。
- 在约定期限内如因商品质量问题，导致采购人出现退换货，期间产生的费用由供应商承担。

五、商品包装和运输

- 包装应符合商品运输、装卸的需要，因包装不当引起的商品破损、变质等损失，由供应商承担。
- 供应商物流配送的商品，应按照商品的特点以及采购人的要求，双方协商选择合理的运输方式，如果因运输途中造成商品破损、变质、丢失等损失，由供应商承担；采购人自提的商品，供应商应按照采购人的要求将商品送至约定的自提点，采购人在双方约定时间内完成提货与签收。
- 供应商承诺违反以下约定即可视为交付的商品不符合合同及确认单的约定：
 - （1）商品的包装符合国家和地方的相关规定，由供供双方协商确认。
 - （2）商品及商品的包装内不含违反国家法律法规的印刷品、音响制品等物品，商品包装、造型、装饰及外观上的文字及图案等不得违反法律法规，否则因此引起的相关责任由供应商承担。
 - （3）商品的包装不得侵犯任何第三方的权利包括但不限于知识产权。

六、商品交付

- 供应商应按双方约定的品牌规格、价格、数量、交付时间、交付地点，向采购人交付商品。
- 供应商应在商品到达之前向采购人发出通知以便其作相应的接货准备。

七、商品检验和退货

- 供应商将商品运送到指定交货地后，采购人应按照国家合同约定进行验收，在验收无误后完成签收。
- 如果采购人验收时发现供应商提供的商品不符合本合同的约定，采购人应在约定期限内将商品不符合约定的情形通过线上提起异议或线下与供应商协商解决，供应商应在约定期限内完成异议处理。

2.3 支付货款

合同签订完成后，采购人应在合同约定时间内完成货款支付（付款支持线上支付和线下支付，线下支付后需要上传支付凭证）。

商品	起订量	库存	单价(元)	购买量	金额合计(元)
供应商：苹果有限公司 联系人：王忠 联系电话：186****8613 联系客服					
商品类目：西瓜 商品名称：麒麟西瓜 详					
	20 斤	1980 斤	2.00	- 20 + 斤	40.00

支付方式：	线下支付	付款方式：先款后货
验货后付款比例	线上支付	50.00%
采购人支付订金	✓ 线下支付	0%
订金截止日		合同生成后1天
发货截止日		发货后1天
运费(元)		

2.4 发货与收货

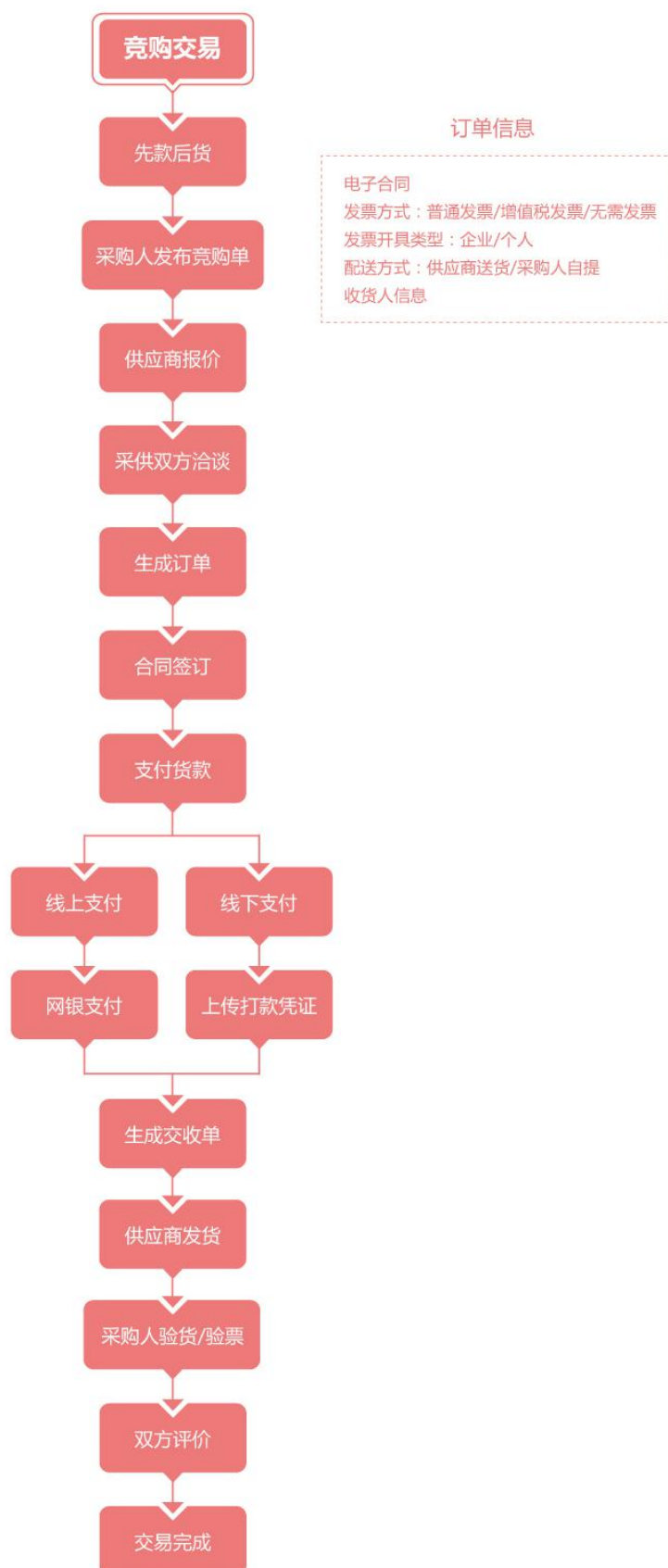
采购人货款支付完成后，供应商进行备货和发货，并在合同约定时间内将货物送至采购人处，采购人对货物进行验收。

2.5 评价和追加评价

采购人在确认货物和发票无误后，可对此次订单交易进行商品评价和店铺评价。交易完成后 15 个自然日内未做评价的，系统将默认好评，同时支持采购人对交易订单追加评价。



(三)、“竞购”交易流程



七、交易发票管理

供应商应根据采购人需求开具采购金额对应的发票。供应商开具的发票须符合税法的相关规定。

采购人提交订单时应选择发票类型、填写发票信息，供应商根据采购人的发票类型、发票信息开具发票，供应商可选择将发票和货物同时寄出或单独寄给采购人。

采购人在收到发票后，如因供应商原因所致票据抬头、内容、金额等信息错误，采购人自收到发票之日起7个工作日内可办理退换发票事宜。

如有其它发票相关问题，请拨打客服热线咨询：400 1188 832。